

# Procedura przeglądu BIP

## PROCEDURA PRZEGLĄDU BIP

### W MUZEUM FILUMENISTYCZNYM W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

1. Przeglądy treści opublikowanych w BIP są dokonywane raz do roku, w ustalonym przez administratora danych terminie.
2. Za dokonywanie przeglądów odpowiedzialny jest zespół IOD oraz redakcja BIP.
3. Administrator może także wyznaczyć dodatkowe osoby, które będą realizować czynności związane z przeglądem BIP.
4. Przeglądowi podlegają wszystkie treści publicznie dostępne w BIP.
5. Zespół odpowiedzialny za przegląd BIP dokonuje weryfikacji upublicznionych informacji pod kątem zawierania danych, które w sposób pośredni lub bezpośredni mogą ujawniać tożsamość osób fizycznych (tzn. danych osobowych).
6. Weryfikacji podlegają także mechanizmy automatycznego archiwizowania/zakończenia czasu publikacji oraz poprawność ich ustawiania przez redaktorów BIP w momencie publikowania treści.
7. Jeżeli weryfikowana informacja zawiera dane osobowe, zespół dokonuje oceny pod kątem konieczności usunięcia treści, dla których czas publikowania już ustał. Ocena jest podejmowana na podstawie analizy:
  - czasu wskazanego w przepisie prawa, na podstawie którego informacja została ujawniona,
  - wymagań wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt w podmiocie,
  - rejestru czynności przetwarzania,
  - ustania lub nie celu przetwarzania.
1. Jeżeli zespół ustali, że cel ujawniania danych osobowych w BIP wyczerpał się, wówczas podejmuje decyzję o usunięciu informacji.
2. Z przeglądu jest wykonywany raport, pod którym podpisują się wszystkie osoby, które dokonały przeglądu.
3. Po zaakceptowaniu raportu przez administratora danych, wskazane w raporcie informacje są usuwane z BIP.